

**BAREM DE CORECTARE**  
**LA CONCURSUL DE RECRUTARE**  
pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de  
Referent, clasa III, grad profesional debutant-Compartiment urbanism

**SUBIECTE - VARIANTA 1**  
proba scrisă din data de 19.02.2024

**Întrebarea 1.**

**În ce condiții se poate suspenda recepția la terminarea lucrărilor de către Comisia de receptivitate, conform prevederilor HG nr.273/1994 cu modificările și completările ulterioare ?**

**20 puncte**

Răspuns 1:

HG nr.273/1994

Art. 17.

*(1) Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide suspendarea procesului de recepție la terminarea lucrărilor dacă constată următoarele:*

*a) existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea construcției conform destinației sale;*

*-2 puncte*

*b) existența unor lucrări realizate necorespunzător, nefinalizate sau neexecutate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile;*

*-2 puncte*

*c) construcția prezintă vicii a căror remediere este de durată și strict necesară pentru asigurarea utilității construcției conform destinației preconizate, potrivit Legii nr. 10/1995, republicată;*

*-2 puncte*

*d) existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea lucrărilor realizate și necesitatea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;*

*-2 puncte*

*e) investitorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor documentele prevăzute la art. 15 alin. (3). {*

*a) respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele/acordurile și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente,*

*b) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări/de execuție, ale documentației de proiectare, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii;*

*c) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări/de execuție încheiat între investitor și executant și în documentația anexă la contract, respectiv a lucrărilor aferente părților/obiectelor/sectoarelor din/de construcție în condițiile prevăzute la art. 4;*

*d) documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built", dispozițiile de șantier, procesele - verbale de lucrări ascunse, procesele - verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor;*

*e) existența devizului general actualizat la terminarea lucrărilor și/sau a documentelor care certifică valoarea calculată de autoritatea administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare în vederea*

regularizării taxei de autorizare, din care să reiasă valoarea finală a lucrărilor executate, precum și a cotelor legal datorate Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.;

f) adeverința eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., prin care se confirmă plățile efectuate, respectiv dacă investitorul a virat către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sumele aferente cotelor prevăzute în Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în Legea nr. 10/1995, republicată, precum și penalităților aferente, dacă este cazul;

g) existența certificatului de performanță energetică, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, după caz;

h) procesul - verbal de recepție parțială, prevăzut în cazul preluării de către investitor a unei părți din construcție, pe stadii fizice de execuție, după caz;

i) referatele pe specialități întocmite de proiectant și dirigințele de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;

j) alte documente pe care le consideră necesare.}

-4 puncte

(2) În cazul în care comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces - verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, al cărui conținut - cadru este prevăzut în anexa nr. 3, în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, dintre cele prevăzute la alin. (1), precum și termenul de remediere, iar investitorul comunică executantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului - verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, împreună cu un exemplar al acestuia.

-2 puncte

(3) Termenul de remediere este stabilit de comisia de recepție la terminarea lucrărilor împreună cu executantul și nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului - verbal de suspendare prevăzut la alin. (2).

-2 puncte

(4) În cazul în care executantul nu remediază aspectele prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) în termenul de remediere, investitorul îl va soma în acest sens, iar dacă executantul nu dă curs somației, investitorul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul executantului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii.

-2 puncte

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazul în care condițiile climatice sau alți factori independenți de voința părților determină imposibilitatea remedierii aspectelor constatate, dintre cele prevăzute la alin. (1), executantul notifică investitorul despre această situație și solicită decalarea termenului de remediere cu până la 90 de zile.

-2 puncte

## **Întrebarea 2.**

**Enumerați principiile prin care se realizează egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei conform Capitolului I din Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

**20 puncte**

**Răspuns 2:**

**Art. 3.** Prevederile prezentei legi nu au aplicabilitate în cadrul cultelor religioase și nu aduc atingere vieții private a cetățenilor.

**Art. 3<sup>1</sup>.** Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați se realizează în conformitate cu următoarele principii:

a) principiul legalității, potrivit căruia sunt respectate prevederile Constituției și legislației naționale în materie, precum și prevederile acordurilor și altor documente juridice internaționale la care România este parte; **-4 puncte**

b) principiul respectării demnității umane, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității; **-4 puncte**

c) principiul cooperării și al parteneriatului, potrivit căruia autoritățile administrației publice centrale și locale colaborează cu societatea civilă și organizațiile neguvernamentale pentru elaborarea, implementarea, evaluarea și monitorizarea politicilor publice și a programelor privind eliminarea tuturor formelor de discriminare pe criteriul de sex, precum și pentru realizarea **de facto** a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați; **-4 puncte**

d) principiul transparenței, potrivit căruia elaborarea, derularea, implementarea și evaluarea politicilor și programelor din domeniu sunt aduse la cunoștința publicului larg; **-4 puncte**

e) principiul transversalității, potrivit căruia politicile și programele publice care apără și garantează egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați sunt realizate prin colaborarea instituțiilor și autorităților cu atribuții în domeniu la toate nivelele vieții publice. **-4 puncte**

### **Întrebarea 3:**

**Analizați obligațiile funcționarilor publici în exercitarea dreptului la libera exprimare, pornind de la dreptul la libertatea de exprimare, garantat de Titlul II, Capitolul II din Constituția României, republicată, în conformitate cu prevederile din Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

**20 puncte**

### **Răspuns 3:**

*Art.30, alin.1, 2 și 6 din Constituția României, republicată și art.432 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

#### **Art.30. Libertatea de exprimare**

(1) Libertatea de exprimare a gândurilor, a opiniilor sau a credințelor și libertatea creațiilor de orice fel, prin viu grai, prin scris, prin imagini, prin sunete sau prin alte mijloace de comunicare în public, sunt inviolabile. **-2 puncte**

(2) Cenzura de orice fel este interzisă. **-1 puncte**

(6) Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. **-2 puncte**

#### **Art.432. Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare**

(1) Funcționarii publici au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii. **-2 puncte**

(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane. **-4 puncte**

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea. **-4 puncte**

(4) În activitatea lor, funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri. **-5 puncte**

#### **Întrebarea 4.**

**Cum se emite autorizația de construire ? Enumerați etapele procedurii de autorizare a lucrărilor de construcții conform Legii nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.**

**20 puncte**

*Răspuns 4.*

*Art. 2.*

*(2) Autorizația de construire se emite în baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, elaborată în condițiile prezentei legi, în temeiul și cu respectarea prevederilor documentațiilor de urbanism, avizate și aprobate potrivit legii.*

**-2,5 puncte**

*(2<sup>1</sup>) Procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcții începe odată cu depunerea cererii pentru emiterea certificatului de urbanism în scopul obținerii, ca act final, a autorizației de construire și cuprinde următoarele etape:*

*a) emiterea certificatului de urbanism;*

**-2,5 puncte**

*b) emiterea punctului de vedere al autorității competente pentru protecția mediului pentru investițiile care nu se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului;*

**-2,5 puncte**

*c) notificarea de către solicitant a autorității administrației publice competente cu privire la menținerea solicitării de obținere, ca act final, a autorizației de construire, pentru investițiile la care autoritatea competentă pentru protecția mediului a stabilit necesitatea evaluării impactului asupra mediului și a emis îndrumarul conform legislației privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;*

**-2,5 puncte**

*d) emiterea avizelor și acordurilor, precum și a actului administrativ al autorității pentru protecția mediului competente privind investițiile evaluate din punctul de vedere al impactului asupra mediului;*

**-2,5 puncte**

*e) elaborarea documentației tehnice necesare pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, denumită în continuare documentație tehnică - D.T.;*

**-2,5 puncte**

*f) depunerea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente;*

**-2,5 puncte**

*g) emiterea autorizației de construire*

**-2,5 puncte**



### Întrebarea 5.

**Prezentați și detaliați avizul de oportunitate (în ce condiții se emite, care sunt structurile emitente, documentația necesară, conținutul acestuia) potrivit Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.**

**20 puncte**

*Răspuns 5.*

*Art. 32.*

*(2) În lipsa existenței structurilor de specialitate {structura specializată condusă de arhitectul-șef și aprobat, după caz, conform competenței: de primarul localității, de primarul general al municipiului București, de președintele consiliului județean, cu avizul prealabil al primarului localităților interesate, doar în cazul în care teritoriul reglementat implică cel puțin două unități administrativ – teritoriale}, avizul de oportunitate va fi emis de structurile responsabile cu urbanismul din cadrul consiliilor județene și aprobat de președintele consiliului județean.* -5 puncte

*(3) Avizul de oportunitate se emite în baza unei solicitări scrise cuprinzând următoarele elemente:*

*a) piese scrise, respectiv memoriu tehnic explicativ, care va cuprinde prezentarea investiției/operațiunii propuse, indicatorii propuși, modul de integrare a acestuia în zonă, prezentarea consecințelor economice și sociale la nivelul unității teritoriale de referință, categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privați și categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorității publice locale;* -5 puncte

*b) piese desenate, respectiv încadrarea în zonă, plan topografic/cadastral, cu zona de studiu, conceptul propus - plan de situație cu prezentarea funcțiunilor, a vecinătăților, modul de asigurare a accesurilor și utilităților.* -5 puncte

*(4) Prin avizul de oportunitate se stabilesc următoarele:*

*a) teritoriul care urmează să fie reglementat prin Planul urbanistic zonal;* -1 puncte

*b) categoriile funcționale ale dezvoltării și eventualele servituți;* -1 puncte

*c) indicatorii urbanistici obligatorii - limitele minime și maxime;* -1 puncte

*d) dotările de interes public necesare, asigurarea accesurilor, parcajelor, utilităților;* -1 puncte

*e) capacitățile de transport admise.* -1 puncte

**COMISIA DE CONCURS:**

**POPA VASILE-consilier superior-președinte comisie**

**ȚĂȚU MARIA-consilier superior-membru**

**ABALAȘEI LAURA-consilier superior-membru**

**Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de IFTIME CLAUDIA-consilier superior**



Handwritten signatures in blue ink over dotted lines, corresponding to the members of the Competition Commission and the secretary.